



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.edu.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Prot. N°3439/IV-5

Marcianise, 08/02/2022

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE CANDIDATURE
PER REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO
OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO
PROGETTO “AGIRE”**

CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181

Il giorno 8 febbraio 2022, alle ore 15,00 si si riunisce, presso la Sala “C. Visone” dell' ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE), la Commissione istituita con provvedimento dirigenziale Prot. N° 3281/IV-5 del 07/02/2022 per la trattazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Esame delle istanze e relativi curricula vitae pervenuti in ordine alla candidatura al ruolo di Referente per la valutazione e Figura di supporto operativo/Coordinatore logistico organizzativo per la realizzazione degli interventi formativi di cui al progetto PON FSE dal titolo: “Agire” codice: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181 e compilazione relative graduatorie
- 2) Varie ed eventuali

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico Prof. ssa Emma Marchitto (con funzione di Presidente);

la Prof. ssa Capone Rosalba (con funzione di componente della Commissione giudicatrice);

la Prof.ssa Palumbo Antonella (con funzione di componente della Commissione giudicatrice e segretaria verbalizzante)

In riferimento al **primo punto** posto all'o.d.g., visto l'avviso Prot. N° 1343/IV-5 del 20/01/2022 di procedura selettiva, per il reclutamento di n.° due figure professionali esterne alla Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle

funzioni relative al ruolo di Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità) e di Referente per la valutazione (N. 1 unità), per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 5 (cinque) moduli di cui al progetto dal titolo: "AGIRE" Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181; **visti** i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 05/10/2021 verbale n. 359 e Consiglio di Istituto del 29/10/2021 Verbale n.376) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto; **preso atto** delle candidature al ruolo di Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo e di Referente per la valutazione come trasmesse alla Commissione esaminatrice dal Dirigente Scolastico (Prot. N° 3438/IV-5 del 08/02/2022); **si procede** ad esaminare le istanze pervenute che risultano essere le seguenti:

CANDIDATI AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

COGNOME E NOME	PROT. N.
Fregolino Elisa	2844/IV del 02/02/2022

CANDIDATI AL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO

COGNOME E NOME	PROT. N.
Petrella Teresa	1711/VII del 24/01/2022

Completato l'esame delle istanze e costatatane la regolarità, si procede a stilare le graduatorie che di seguito si riportano.

GRADUATORIA RELATIVA AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NEL PROGETTO PON FSE: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181 TITOLO : "AGIRE"

	TITOLO CULTURALE DI ACCESSO	Fregolino Elisa
1.	Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B	3
	TITOLI CULTURALI AGGIUNTIVI	
1.	Eventuale altra Laurea posseduta oltre a quella costituente titolo di accesso,	0
3.	Eventuale Laurea posseduta oltre al Diploma costituente titolo di accesso	0
4.	Dottorato di ricerca attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
5.	Diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale (120 CFU) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto e	0
6.	Master di I e/o di II Livello di durata almeno annuale (≥ 60 CFU – ≥ 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
7.	Master di I e/o di II Livello di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
8.	Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (≥ 60 CFU – ≥ 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
9.	Corso di perfezionamento di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
10.	Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pекit, LIM) riconosciute dal M.I.	4
11.	Competenze linguistiche certificate – Certificazioni linguistiche QCER riconosciute dal M.I.	0

12.	Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
1.	Precedenti esperienze di docenza, opportunamente documentate, relative a moduli progettuali realizzati con gli studenti, coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u> , realizzati attraverso l'utilizzo di una: • didattica digitale • didattica innovativa • didattica laboratoriale	12
2.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	16
3.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	9
4.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	16
5.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	9
6.	Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	12
7.	Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).	12
8.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	20
9.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	10
ATTIVITA' FORMATIVE		
1.	Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I., della durata almeno di n. venti ore, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	6
2.	Corsi di formazione metodologico linguistico-comunicativi della durata almeno di n. venti ore	2
3.	Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie della durata almeno di n. venti ore	6
4.	Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali della durata almeno di n. venti ore	6
5.	Corsi didattico-metodologici disciplinari della durata almeno di n. venti ore	2
TOTALE		145

GRADUATORIA RELATIVA AL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO
OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO
NEL PROGETTO
PON FSE: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181
TITOLO : "AGIRE"

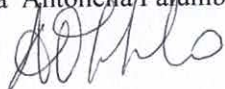
	TITOLO CULTURALE DI ACCESSO	Petrella Teresa
1.	Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B	3
TITOLI CULTURALI AGGIUNTIVI		
1.	Eventuale altra Laurea posseduta oltre a quella costituente titolo di accesso,	0
3.	Eventuale Laurea posseduta oltre al Diploma costituente titolo di accesso	0
4.	Dottorato di ricerca attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
5.	Diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale (120 CFU) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto e	0
6.	Master di I e/o di II Livello di durata almeno annuale (≥ 60 CFU – ≥ 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
7.	Master di I e/o di II Livello di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
8.	Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (≥ 60 CFU – ≥ 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
9.	Corso di perfezionamento di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	0
10.	Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pekt, LIM) riconosciute dal M.I.	2

11.	Competenze linguistiche certificate – Certificazioni linguistiche QCER riconosciute dal M.I.	0
12.	Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
1.	Precedenti esperienze di docenza, opportunamente documentate, relative a moduli progettuali realizzati con gli studenti, coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u> , realizzati attraverso l'utilizzo di una: • didattica digitale • didattica innovativa • didattica laboratoriale	
2.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	0
3.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	3
4.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	16
5.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	9
6.	Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	12
7.	Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).	12
8.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	20
9.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	10
ATTIVITA' FORMATIVE		
1.	Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I., della durata almeno di n. venti ore, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	6
2.	Corsi di formazione metodologico linguistico-comunicativi della durata almeno di n. venti ore	2
3.	Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie della durata almeno di n. venti ore	2
4.	Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali della durata almeno di n. venti ore	4
5.	Corsi didattico-metodologici disciplinari della durata almeno di n. venti ore	0
TOTALE		101

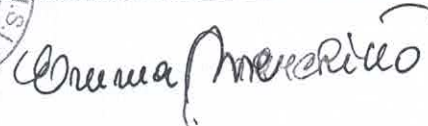
In riferimento al **secondo punto** posto all'o.d.g. non essendovi altro da discutere, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, che verrà trasmesso al Dirigente Scolastico per il seguito di sua competenza, la seduta è tolta alle ore 16,00.

Marcianise, 08/02/2022

La segretaria
Prof.ssa Antonella Palumbo




Il Presidente
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto



Prof.ssa Rosalba Capone

